**بسمه تعالی**

**مراحل و مدراک مورد نیاز جهت انجام امور متقاضیان تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی پژوهشگاه استاندارد**

**دفتر امور هیات علمی**

**آذر 1391**

**فهرست مطالب**

مدارک لازم برای صلاحیت علمی....................................................................................................................................................1

مدارک لازم برای صلاحیت عمومی.................................................................................................................................................2

 مدارک لازم برای کبرسن(قراردادی به پیمانی)...........................................................................................................................3

مدارک لازم جهت تایید حکم هیات علمی....................................................................................................................................4

 مدارک لازم برای احتساب سنوات..................................................................................................................................................5

ضوابط احتساب سنوات.......................................................................................................................................................................6

 مدارک لازم جهت تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی قطعی دارای دانشنامه دکتری به عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری..............................................................................................................................................................................................8

الف- مراحل تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی ویژه کارشناسان رسمی قطعی که دانشجوی دکتری می باشد و امتحان جامع دکتری را گذرانده است.....................................................................................9

ب- مراحل تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی پیمانی در مرتبه مربی ویژه کارشناسان قراردادی و پیمانی.............9

**مدارک لازم برای صلاحیت علمی**

**1- نامه احتساب امتیازات به همراه مدارک و مستندات**

**2- تصویر پایان نامه کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری**

**3- نامه ارسال پرونده به هیات مرکزی جذب**

**4- صورت جلسه کمیته منتخب مبنی بر تایید توانایی علمی (موافقت با تبدیل وضعیت) 5- کلیه احکام کارگزینی**

**6- تصویر مدرک صلاحیت عمومی**

**7-تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی (هر دو طرف)، کارت پایان خدمت آقایان**

* **لازم به ذکر است صلاحیت عمومی تا دو سال اعتبار دارد.**

**مدارک لازم برای صلاحیت عمومی**

**1- نامه درخواست مبنی بر نوع تبدیل وضعیت**

**2- نامه حراست (توسط دفتر امور هیات علمی)**

**3- فرم شماره 1 (3 نسخه اصل با امضای اصل)**

**4- صورت جلسه کمیته منتخب مبنی بر موافقت تبدیل وضعیت**

**5- شناسنامه علمی (خلاصه)**

**6- تصویر مصدق تمام صفحات شناسنامه**

**7- یک نسخه تصویرمصدق کارت ملی (هر دو طرف)**

**8- یک نسخه تصویر مصدق کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه آقایان (هر دو طرف)**

**7- چهار قطعه عکس جدید 4×3 (پشت نویسی شده)**

**8- تصویرمصدق آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه (ارشد و دکتری)**

**\*ارزشنامه دائم یا موقت مدرک تحصیلی اخذ شده ازکشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.**

**9- شرح حال مختصری از زندگی با تکیه بر جنبه های عقیدتی و علمی (با امضای اصل متقاضی)**

**10- مدارک ایثارگری (جانبازان، رزمندگان، بسیجیان آزادگان)**

**11- حکم کارگزینی (درصورت اشتغال در سایر دانشگاه های دولتی یا تقاضای تبدیل وضعیت استخدامی)**

**مدارک لازم برای کبرسن(قراردادی به پیمانی)**

**1- تصویر نامه دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی**

**2- تصویر مدارک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکتری به همراه
ریز نمرات**

**3- تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی پشت و رو، کارت پایان خدمت یا معاف از خدمت نظام وظیفه (آقایان)**

**4- نامه حراست (توسط دفتر امور هیات علمی)**

**5- رزومه، شرح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به همراه مستندات مربوطه**

**6- کلیه احکام کارگزینی از بدو فعالیت (تمام صفحات)**

**مدارک لازم جهت تایید حکم هیات علمی**

**1- نامه تایید صلاحیت علمی و عمومی**

**2- نامه ابلاغ هیات علمی از دفتر ارزیابی آموزش عالی (به امضاء دکتر نادری منش)**

**3- تصویر ارزشنامه تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری)**

**4- تصویر شناسنامه (تمامی صفحات)**

**5- تصویر کارت ملی هر دو طرف**

**6-تصویر کارت پایان خدمت یا معاف از خدمت نظام وظیفه (آقایان)**

**7- حکم چهار نسخه ای به امضای معاونت (دفتر امور هیات علمی)**

**مدارک لازم برای احتساب سنوات**

**1- صورتجلسه احتساب سنوات با ذکر مشخصات اعضاء (سمت، مرتبه وتایید تمام صفحات توسط دبیرکمیته منتخب به همراه مهر کمیته منتخب)**

**2-نامه ابلاغ رای تبدیل وضعیت استخدامی صادره از دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم**

**4- مدرک کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به همراه ریز نمرات (ویا تاییدیه آن ها)**

**5- احکام همه سال های مورد تقاضا**

**6- در صورت تدریس، مجوز پژوهشگاه مبنی بر موافقت با تدریس در موسسات آموزشی**

**7- ارائه اصل مستندات علمی- پژوهشی مندرج در ماده 2 جدول احتساب سنوات به همراه تاییدیه معاونت پژوهشی و موافقت موسسه با انجام طرح**

**8- حکم رسمی آزمایشی ممهور به مهر سبز وزارت علوم**

**9- اصل پایان نامه دوره کارشناسی ارشد و دکتری**

**مدارک باید غیر مخدوش، خوانا، ممهور به مهر کارگزینی و برابر اصل باشد.**

**ضوابط احتساب سنوات**

1. **در احتساب سوابق قبلی از تبدیل وضعیت به هیات علمی حداکثر 5 پایه قابل اعطاء است.**
2. **مدت قابل محاسبه برای احتساب سنوات مربیان=تاریخ استخدام رسمی آزمایشی( از زمان استخدام با مدرک فوق لیسانس) تا یک روز مانده به حکم هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی**
3. **مدت قابل محاسبه برای احتساب سنوات استادیاران=تاریخ استخدام رسمی آزمایشی(از زمان استخدام با مدرک فوق لیسانس) تا یک روز مانده به حکم هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه استادیار**

**تبصره**: مدارک مربوط به مدت سنوات مشغول به تحصیل (در مقطع دکتری) قابل محاسبه و امتیاز دهی نمی باشند.

1. **هنگام محاسبه، امتیاز هر ماده (آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به صورت امتیاز کل نوشته می شود.**
2. **یکی از اعضای کمیته منتخب بررسی سنوات، باید دارای مدرک فرد متقاضی بوده و از نظر مرتبه نیز باید سه نفر از اعضاء کمیته دارای مرتبه بالاتر از فرد متقاضی باشند.**
3. **سمت و مدرک تحصیلی اعضای کمیته باید در صورت جلسه درج گردد.**
4. **جهت اخذ هر پایه به ازای هر سال کسب حداقل 2 امتیاز برای مربی و برای استادیار حداقل 4 امتیاز، از ماده 2 ضروری است.**
5. **جهت اخذ هر پایه به ازای هر سال کسب حداقل 10 امتیاز برای مربی و برای استادیار حداقل 12 امتیاز، ضروری است.**
6. **در صورتی که امتیازات به گونه ای باشد که مثلا 2 پایه گرفته و مازاد امتیاز برای محاسبه "ماه" استفاده شود. در صورتی که متقاضی امتیاز وتویی ماده 2 را آورده باشد مازاد امتیاز به صورت" ماه" درج می شود:**

مثال:

(به ازای 5 امتیاز = 6 ماه) + 2 پایه 25 امتیاز کل(مثال برای مربی)

به شرطی که حداقل به ازای هر پایه مربی 2 امتیاز از ماده 3 (امتیازات پژوهشی ) آیین نامه ارتقاء کسب کند (برای استادیاران کسب حداقل 4 امتیاز از ماده 3 آیین نامه ارتقاء به ازای هر پایه مورد نیاز است).

1. **تاریخ مقالات و مدارک ارسالی می بایست در داخل دوره مورد تقاضا برای احتساب سنوات باشد.**
2. **در صورت استفاده از ماموریت باید در نامه تقاضا ذکر گردد واحکام ماموریت و حکم بازگشت به کار نیز به همراه مدارک ارائه گردد.**

**12-در صورتی که ارتقاء به استادیاری احراز نشده باشد باید در همان مرتبه مربی (فوق لیسانس) درخواست احتساب سنوات انجام پذیرد.**

**مراحل تبدیل وضعیت کارشناسان رسمی قطعی دارای دانشنامه دکتری به عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری**

1. **ثبت نام در فراخوان عمومی جذب اعضای هیات علمی (با توجه به اعلام نیاز پژوهشگاه استاندارد در فراخوان)**
2. **درخواست متقاضی و ارسال فرم های مرتبط به همراه مستندات علمی به کمیته منتخب پژوهشگاه**
3. **کسب حداقل امتیازات لازم طبق ضوابط جاری وزارت علوم و تایید کمیته منتخب پژوهشگاه**
4. **انجام مصاحبه علمی و ارائه سخنرانی در محل پژوهشگاه**
5. **درخواست صلاحیت علمی و عمومی (مطابق مدارک مندرج در این فهرست) از دفتر جذب وزارت علوم جهت صدور مجوز**
6. **درخواست مجوز کبر سن برای افراد بالای 45 سال از دفتر جذب**
7. **ثبت اطلاعات در سامانه دفتر نظارت و ارزیابی (توسط دفتر هیات علمی)**
8. **اعلام نیاز به دفتر نظارت و ارزیابی جهت درخواست صدور ابلاغ (پس از کسب مجوزهای علمی و عمومی)**
9. **صدور حکم چهاربرگی براساس تاریخ نامه ابلاغ (دفتر نظارت و ارزیابی) در پژوهشگاه**
10. **ارائه حکم چهاربرگی به دفتر هیات های امناء وزارت علوم، جهت تایید و ممهور شدن به مهر سبز**

**الف- مراحل تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی در مرتبه مربی ویژه کارشناسان رسمی قطعی که دانشجوی دکتری می باشد و امتحان جامع دکتری را گذرانده است**

**ب- مراحل تبدیل وضعیت به عضو هیات علمی پیمانی در مرتبه مربی ویژه کارشناسان قراردادی و پیمانی**

**مراحل:**

1. **اخذ امتیاز لازم در آزمون جامع دکتری (برای دانشجویان دکتری)**
2. **ثبت نام در فراخوان عمومی جذب اعضای هیات علمی (با توجه به اعلام نیاز پژوهشگاه استاندارد در فراخوان)**
3. **درخواست متقاضی و ارسال فرم های مرتبط به همراه مستندات علمی به کمیته منتخب پژوهشگاه**
4. **کسب حداقل امتیازات لازم طبق ضوابط جاری وزارت علوم و تایید کمیته منتخب پژوهشگاه**
5. **انجام مصاحبه علمی و ارائه سخنرانی در محل پژوهشگاه**
6. **برای دانشجویان دکتری (کارشناسان رسمی): ارسال پرونده صلاحیت علمی و عمومی ، به هیات مرکزی جذب جهت صدور مجوز**
7. **برای کارشناسان قراردادی و پیمانی: فقط ارسال پرونده صلاحیت عمومی، به هیات مرکزی جذب جهت صدور مجوز**
8. **برای دانشجویان دکتری: ثبت مشخصات متقاضی در پروتال دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی(در لیست اعضاء هیات علمی پژوهشگاه) و اعلام نیاز به دفتر نظارت و ارزیابی جهت درخواست صدور ابلاغ (پس از صدور مجوز براساس صلاحیت علمی و عمومی از هیات مرکزی جذب)-صدور حکم چهاربرگی براساس تاریخ نامه ابلاغ (دفتر نظارت و ارزیابی) در پژوهشگاه - ارائه حکم چهاربرگی به دفتر هیات های امناء وزارت علوم، جهت تایید و ممهور شدن به مهر سبز**
9. **برای کارشناسان قرار دادی و پیمانی: پس از احراز صلاحیت عمومی و صدور مجوز تبدیل وضعیت از سوی دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی: درخواست شماره مستخدم از دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت علوم و سپس صدور حکم کارگزینی در پژوهشگاه با عنوان عضو هیات علمی پیمانی**

**مدارک:**

1. **ارسال مدارک زیر به به دفتر نظارت و ارزیابی وزارت علوم جهت صدور مجوز**
2. **شناسنامه علمی (فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به همراه مستندات (صفحه اول مقالات و طرح های پژوهشی-شناسنامه کتاب) و رزومه متقاضی**
3. **دلایل توجیهی مبنی بر ضرورت جذب مربی**
4. **تصویر برابر اصل مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد**
5. **وضعیت استخدام نامبرده (همه احکام)**
6. **گواهی تدریس در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی**
7. **ثبت مشخصات متقاضی در فرم تقاضای صدور مجوز در سامانه دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی**
8. **مجوز کبر سن برای افراد بالای 35 سال از دفتر جذب**